

BECKER & KRIES

Wohnen · Arbeiten · Leben

Becker & Kries – vor 80 Jahren durch den Architekten Georg Becker und den Bankdirektor Günter Kries gegründet – verwaltet ein umfassendes Portfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien und agiert als verlässlicher Partner der Immobilienwirtschaft. Unter dem Dach der Familienstiftung Becker & Kries vereint die Becker & Kries Unternehmensgruppe heute eine Anzahl von Unternehmen, die den eigenen Immobilienbestand halten und deren Hauptaufgabe darin liegt, dieses Immobilienvermögen zu managen und auszubauen. Am Hauptsitz Berlin sind ca. 120 Mitarbeiter tätig.

Zur Verstärkung unseres Portfolio- und Transaktionsmanagements suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** eine

Teamleitung Asset Management (m/w/d)

Ihre Aufgaben

In dieser verantwortungsvollen Rolle übernehmen Sie sowohl operative als auch strategische Aufgaben und führen gleichzeitig das Asset-Management-Team fachlich und disziplinarisch.

- Ganzheitliche Steuerung und strategische Weiterentwicklung eines diversifizierten Immobilienportfolios (Wohn- und Gewerbeeinheiten)
- Analyse, Optimierung und nachhaltige Wertsteigerung der Objekte unter wirtschaftlichen, technischen und marktspezifischen Gesichtspunkten
- Aufbau, Standardisierung und Weiterentwicklung von Strukturen, Prozessen und Reporting-Systemen im Asset Management
- Sicherstellung einer belastbaren Datenbasis als Grundlage für fundierte Investitionsentscheidungen
- Vorbereitung, Bewertung und Umsetzung von Investitions- und Desinvestitionsentscheidungen
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsanalysen und Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsleitung
- Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen wie Technik, Property Management und Controlling
- Steuerung und Qualitätssicherung externer Partner und Dienstleister einschließlich Budgetkontrolle
- Mitwirkung an Digitalisierungs- und Transformationsprojekten

Ihr Profil

- Sie verfügen über mehrjährige tiefgreifende Berufserfahrung im Asset Management von Wohn- und Gewerbeimmobilien und konnten bereits Führungserfahrung in der Leitung und Entwicklung von Teams sammeln.
- Sie bringen fundierte Erfahrungen in der Analyse, Steuerung und Weiterentwicklung von Immobilienportfolios mit.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in Excel und PowerPoint.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe IT-Affinität aus, haben exzellente Kenntnisse in Excel und PowerPoint und idealerweise Erfahrung mit SAP.
- Sie kommunizieren sicher und adressatengerecht auf allen Ebenen und verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie denken unternehmerisch, handeln wirtschaftlich und behalten auch bei komplexen Fragestellungen den Überblick.
- Sie treffen fundierte Entscheidungen und übernehmen Verantwortung für deren Umsetzung.
- Sie arbeiten strukturiert, analytisch und lösungsorientiert.
- Sie bringen ein hohes Maß an Eigeninitiative mit und haben Freude daran, Prozesse und Strukturen aktiv weiterzuentwickeln.
- Sie überzeugen durch Ihr souveränes Auftreten, Ihre Durchsetzungsstärke und Ihre ausgeprägte Teamorientierung.

Unser Angebot

- Attraktives Fixgehalt, ergänzt durch eine leistungsbezogene variable Vergütungskomponente
- 30 Tage Urlaub plus Weihnachten und Silvester frei
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Ein Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Ein Unternehmen mit einer familiären Arbeitsatmosphäre und ein freundliches Team, das Sie nicht nur während der Einarbeitungszeit voll unterstützt
- Ergonomische Arbeitsplätze mit umfangreicher IT-Ausstattung
- Vielseitige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten & Mentoring-Programm
- Individuelle Benefits mit Auswahlmöglichkeit (Jobticket, Pluxee-Gutscheinkarte mit monatlichem Guthaben, Wellhub Firmenfitness, Jobrad), Corporate Benefits Angebote
- Regelmäßige Firmenevents und Veranstaltungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich einfach über den [Bewerbungsbutton](#) und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

BECKER & KRIES
Holding GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Meinekestraße 25, 10719 Berlin
www.beckerundkries.de