

Becker & Kries – vor 80 Jahren durch den Architekten Georg Becker und den Bankdirektor Günter Kries gegründet – verwaltet ein umfassendes Portfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien und agiert als verlässlicher Partner der Immobilienwirtschaft. Unter dem Dach der Familienstiftung Becker & Kries vereint die Becker & Kries Unternehmensgruppe heute eine Anzahl von Unternehmen, die den eigenen Immobilienbestand halten und deren Hauptaufgabe darin liegt, das Immobilienvermögen zu managen und auszubauen. Am Hauptsitz Berlin sind ca. 120 Mitarbeitende tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir unbefristet und ab sofort in **Teilzeit** einen

Mietenbuchhalter und Forderungsmanager (m/w/d) für unsere Bestandsimmobilien

Ihr Aufgabenbereich

- Sie übernehmen die Durchführung der Sollstellungen, Lastschriftinzügen sowie der Mahnläufe
- Sie sind verantwortlich für die Überwachung, Bereinigung und Klärung der Mieterkonten
- Sie sind zuständig für die Verbuchung aller relevanten Geschäftsvorfälle
- Sie prüfen und pflegen die Kautionsverwaltung
- Sie sind zuständig für das außergerichtliche Forderungsmanagement
- Sie führen Forderungsbewertungen und Einzelwertberichtigungen durch
- Sie arbeiten eng mit anderen Abteilungen, wie dem Bestandsmanagement zusammen
- Sie verwalten Anmeldungen von Forderungen im Insolvenzverfahren

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation im Immobilienbereich
- Sie besitzen einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung oder dem Rechnungswesen
- Sie verfügen über ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache
- Sie haben sehr gute Kenntnisse in der Nutzung von ERP-Systemen und Datenbanken
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und effizient, dabei arbeiten Sie selbständig, aber auch gern im Team

Unser Angebot

- Eine attraktive Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Ein Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Ein Unternehmen mit einer familiären Arbeitsatmosphäre und ein freundliches Team, das Sie nicht nur während der Einarbeitungszeit voll unterstützt
- Ergonomische Arbeitsplätze mit umfangreicher IT-Ausstattung
- Vielseitige Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten & Mentoring-Programm
- Individuelle Benefits für Sport & Freizeit mit Auswahlwahlmöglichkeit
- Angebote der Betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents und Veranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellungen** und der **Verfügbarkeit** an bewerbung@buk.de.

BECKER & KRIES
Real Estate Management GmbH
Personalabteilung
Meinekestraße 25, 10719 Berlin
www.beckerundkries.de