

BECKER & KRIES

Wohnen · Arbeiten · Leben

Becker & Kries – vor 80 Jahren durch den Architekten Georg Becker und den Bankdirektor Günter Kries gegründet – verwaltet ein umfassendes Portfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien und agiert als verlässlicher Partner der Immobilienwirtschaft. Unter dem Dach der Familienstiftung Becker & Kries vereint die Becker & Kries Unternehmensgruppe heute eine Anzahl von Unternehmen, die den eigenen Immobilienbestand halten und deren Hauptaufgabe darin liegt, das Immobilienvermögen zu managen und auszubauen. Am Hauptsitz Berlin sind ca. 120 Mitarbeitende tätig.

Für unseren Berliner Hauptsitz suchen wir Sie als

Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei operativen und strategischen Themen durch Recherchen, Analysen und Informationsaufbereitung
- Sie stellen die termingerechte Abarbeitung von Aufgaben und Projekten sicher
- Zu Ihren Aufgaben gehört die selbständige Mitarbeit und Leitung von unternehmensübergreifenden Projekten und Sonderaufgaben sowie die Analyse und Optimierung von Strukturen zur besseren bereichsübergreifenden Zusammenarbeit und Effizienzsteigerung
- Sie erarbeiten für die Geschäftsführung eigenverantwortlich Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, Vorträge, Statistiken und Reportings
- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitung von internen sowie externen Meetings
- Sie betreuen die berufsbezogenen Mandate, Mitgliedschaften des Unternehmens sowie die Korrespondenz mit Geschäftspartnern, politischen Gremien und Interessensverbänden

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Immobilienmanagement oder ähnlich und konnten bereits erste berufliche Erfahrungen sammeln, im Idealfall in der Bau- oder Immobilienbranche
- Sie zeichnen sich durch eine hohe IT- und Datenaffinität aus und haben sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, im Besonderen PowerPoint und Excel
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigenverantwortung und arbeiten gern selbständig, systematisch sowie zielorientiert
- Sie sind empathisch und können sich für wechselnde Herausforderungen begeistern
- In der internen und externen Kommunikation sind Sie verbindlich und souverän
- Sie überzeugen zudem durch ein hohes Maß an Loyalität und Vertraulichkeit

Unser Angebot

- Eine faire Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Eine familiäre Arbeitsatmosphäre und ein freundliches Team, das Sie nicht nur während der Einarbeitungszeit voll unterstützt
- Ein Unternehmen mit einer offenen Feedbackkultur, kurzen Entscheidungswegen und der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Ergonomische Arbeitsplätze mit umfangreicher IT-Ausstattung
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten & Mentoring-Programm
- Pluxee-Gutscheinkarte mit monatlichem Guthaben
- Angebote der betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents und Veranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Verfügbarkeit an bewerbung@buk.de.

BECKER & KRIES
Holding GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Meinekestraße 25, 10719 Berlin
www.beckerundkries.de