

BECKER & KRIES

Wohnen · Arbeiten · Leben

Becker & Kries – vor über 75 Jahren durch den Architekten Georg Becker und den Bankdirektor Günter Kries gegründet – verwaltet ein umfassendes Portfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien und agiert als verlässlicher Partner der Immobilienwirtschaft. Unter dem Dach der Familienstiftung Becker & Kries vereint die Becker & Kries Unternehmensgruppe heute eine Anzahl von Unternehmen, die den eigenen Immobilienbestand halten und deren Hauptaufgabe darin liegt, dieses Immobilienvermögen zu managen und auszubauen. Am Hauptsitz Berlin sind ca. 120 Mitarbeiter tätig.

Für unseren Standort in Berlin suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter für die Betriebskostenabrechnung (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich

- Sie erstellen die jährliche Heiz- und Betriebskostenabrechnungen für unsere Mieter
- Sie prüfen und kontieren betriebskostenrelevante Rechnungen und geben diese frei
- Sie übernehmen die Prüfung der Kosten auf Umlagefähigkeit unter Berücksichtigung der mietvertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen und fertigen entsprechende Kostenaufstellungen an
- Sie bearbeiten betriebskostenbezogene Anfragen und Widersprüche und übernehmen hier die Korrespondenz
- Sie ermitteln geeignete Umlagebeträge und prüfen Verbrauchswerte auf Plausibilität
- Sie prüfen Vorauszahlungen und passen diese gegebenenfalls an
- Sie pflegen die betriebskostenrelevanten Objekt- und Mieterstammdaten im EAP-System und verantworten in diesem die Anlage und Pflege der Abrechnungsstrukturen sowie die Abstimmung der Abrechnungskonten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/- frau und haben bereits Erfahrungen mit der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket sowie wohnungswirtschaftlicher Software, im Idealfall Wodis
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig, sorgfältig und termingerecht
- Sie zeichnen sich durch Engagement und Teamgeist sowie ausgeprägte Zahlenaffinität und gutes analytisches Denkvermögen aus

Unser Angebot

- Eine faire Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Ergonomische Arbeitsplätze mit umfangreicher IT-Ausstattung
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten & Mentoring-Programm
- Küchen mit Kaffeeautomaten, Wasserspendern und frisches Obst
- Pluxee-Gutscheinkarte mit monatlichem Guthaben
- Angebote der Betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents und Veranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Verfügbarkeit an bewerbung@buk.de.

BECKER & KRIES
Holding GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Meinekestraße 25, 10719 Berlin
www.beckerundkries.de