

# BECKER & KRIES

Wohnen · Arbeiten · Leben

Becker & Kries – vor über 75 Jahren durch den Architekten Georg Becker und den Bankdirektor Günter Kries gegründet – verwaltet ein umfassendes Portfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien und agiert als verlässlicher Partner der Immobilienwirtschaft. Unter dem Dach der Familienstiftung Becker & Kries vereint die Becker & Kries Unternehmensgruppe heute eine Anzahl von Unternehmen, die den eigenen Immobilienbestand halten und deren Hauptaufgabe darin liegt, dieses Immobilienvermögen zu managen und auszubauen. Am Hauptsitz Berlin sind ca. 120 Mitarbeiter tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit oder Teilzeit** einen

## Sachbearbeiter für den Bereich Technik (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich

- Sie arbeiten eng mit den technischen Projektleitern zusammen und übernehmen verschiedene administrative Aufgaben. Hierzu gehören zum Beispiel die digitale Ablage von Dokumenten, die Einholung von Kostenvoranschlägen sowie die erste Prüfung von Eingangsrechnungen
- Sie übernehmen die technische Objektbetreuung einzelner unserer Immobilien in Bezug auf die Kleininstandhaltung sowie die Budgetierung und Bearbeitung von Schadensmeldungen
- Sie sind ein zuverlässiger und kompetenter Ansprechpartner für die Kollegen der Abteilung Technik und bei der Kommunikation mit anderen Abteilungen oder externen Dienstleistern

### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und waren im Idealfall bereits bei einem Bau- oder Immobilienunternehmen beschäftigt
- Sie sind an technischen Bauthemen rund um die Immobilie interessiert
- Sie haben bereits gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office sowie MS Teams und die Einarbeitung in neue IT- Programme fällt Ihnen leicht
- Ihre Arbeitsweise ist vorausschauend und strukturiert, wobei Sie neue Herausforderungen nicht scheuen
- Sie verfügen über Kommunikations- und Organisationsgeschick und sind in Ihrem Tun serviceorientiert
- Sie sind teamfähig, können aber auch selbständig und eigenverantwortlich arbeiten
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Eine faire Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Ergonomische Arbeitsplätze mit umfangreicher IT- Ausstattung
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten & Mentoring-Programm
- Küchen mit Kaffeeautomaten, Wasserspendern und frisches Obst
- Pluxee -Gutscheinkarte mit monatlichem Guthaben
- Angebote der Betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents und Veranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Verfügbarkeit an [bewerbung@buk.de](mailto:bewerbung@buk.de).

BECKER & KRIES

Holding GmbH & Co. KG

Personalabteilung

Meinekestraße 25, 10719 Berlin

[www.beckerundkries.de](http://www.beckerundkries.de)